

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Управление госзакупками на предприятии рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и управления на предприятии**

Учебный план b380301_25_1 эк_ЭУП.plx
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 64

самостоятельная работа 79,8

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,2	64,2	64,2	64,2
Сам. работа	79,8	79,8	79,8	79,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Есенкулова И.А.



Рецензент(ы):

д.э.н., профессор, Крыжанова Л.С.



Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Профиль "Экономика и управление предприятием"

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2025 протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 28.08.2025 г. № 1

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н. Боколеева Ч.Б.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н. Боколеева Ч.Б.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н. Боколеева Ч.Б.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н. Боколеева Ч.Б.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н. Боколеева Ч.Б.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины «Управление госзакупками на предприятии - сформировать у студентов систему знаний по теории и практике управления госзакупками, обеспечение возможности освоения студентами основ реализации принципов управления государственными и муниципальными закупками, основных понятий и категорий, изучение методов и современных технологий эффективного управления государственными закупками, а также формирования у них общекультурных и профессиональных компетенции.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Внутрифирменное планирование и бюджетирование	
2.1.2	Микроэкономика	
2.1.3	Антикоррупционная культура и правосознание	
2.1.4	Налоги и налогообложение	
2.1.5	Экономика предприятия	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово – экономических показателей предприятия

Знать:

Уровень 1	основные понятия и элементы системы государственных заказов
Уровень 2	основные принципы организации закупок
Уровень 3	современные тенденции развития системы государственных закупок
Уровень 4	процедуры проведения госзакупок в условиях торгов и конкурсов

Уметь:

Уровень 1	выбрать и использовать источники экономической, социальной и управленческой информации
Уровень 2	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и другую информацию, содержащуюся в отчетности субъектов экономики и использовать ее для принятия управленческих решений
Уровень 3	разрабатывать управленческие решения на основе методик экономических исследований с учетом различных ограничений и рисков

Владеть:

Уровень 1	способностью применять системный подход в исследовании и разрешении проблем управления системой государственных заказов на республиканском и региональном уровнях
Уровень 2	способностью самостоятельно анализировать процессы размещения заказов на уровне государственных органов власти, моделировать ситуацию поведения сторон в процессе размещения государственного заказа

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- действующее законодательство Кыргызской Республики и иные нормативные правовые акты о контрактной
3.1.2	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
3.1.3	- порядок планирования закупок товаров, работ, услуг;
3.1.4	- мониторинг и аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг;
3.1.5	- основные положения о целях, задачах и содержании действий, направленных на обеспечение государственных
3.1.6	нужд, соблюдения этических и правовых норм;
3.1.7	- действующий механизм контроля за соблюдением законодательства КР и иных нормативных правовых актов о
3.1.8	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее -
3.1.9	контроль в сфере закупок).
3.2	Уметь:
3.2.1	- выявлять актуальные проблемы в отношениях, направленных на обеспечение государственных нужд в целях
3.2.2	повышения эффективности, результативности

3.2.3	- осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких
3.2.4	закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;
3.2.5	- использовать основные методы анализа проб\ четко формулировать общественно значимые цели;
3.2.6	- давать общее обоснование управленческих решений с учетом правовых и этических норм, персональной
3.2.7	ответственности за результаты;
3.2.8	- проводить сравнительный анализ организации закупок для государственных нужд в различных странах.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками самостоятельного исследования в области осуществления закупок для государственных и
3.3.2	муниципальных нужд;
3.3.3	- теоретическими и методическими приемами исследования современных проблем в области государственных и
3.3.4	муниципальных закупок;
3.3.5	- основными практическими навыками планирования управленческих решений и оценки их последствий в
3.3.6	контексте приоритетов эффективности и результативности закупок, обеспечения стимулирования инноваций и
3.3.7	конкуренции
3.3.8	- методикой актуарных расчетов в целях выбора вариантов моделей развития системы государственных закупок и
3.3.9	источников их финансирования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы государственных закупок							
1.1	Связь между государственным бюджетом и государственными закупками. /Лек/	6	2			2		
1.2	Определения, задачи и принципы госзакупок /Пр/	6	2				2	
1.3	Этапы и методы государственных закупок. /Лек/	6	2					
1.4	Этапы и методы государственных закупок. /Лек/	6	2					
1.5	Правовые последствия заключения и расторжения договора на выполнение государственного (муниципального) заказа. /Ср/	6	8					
1.6	Основания и порядок изменения и расторжения договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов. /Ср/	6	8					
	Раздел 2. Раздел 2. Регулирование госзакупок в условиях рыночной экономики							
2.1	Законодательная база госзакупок /Лек/	6	4					
2.2	Законодательная база госзакупок /Пр/	6	4			2		

2.3	Внедрение устойчивых государственных закупок в КР /Лек/	6	4					
2.4	Внедрение устойчивых государственных закупок в КР /Пр/	6	4					
2.5	Особенности заключения договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов. /Ср/	6	8					
2.6	Особенности заключения договора-оферты на выполнение государственных (муниципальных) заказов. /Ср/	6	6					
	Раздел 3. Раздел 3. Управление госзакупками для стабилизации экономики КР							
3.1	Оценка эффективности системы государственных закупок /Лек/	6	2					
3.2	Оценка эффективности системы государственных закупок /Пр/	6	2				2	
3.3	Проведение государственных закупок (на примере предприятий) /Лек/	6	2					
3.4	Проведение государственных закупок (на примере предприятий) /Пр/	6	2			2		
3.5	Критерии и методы оценки закупочной деятельности /Лек/	6	2					
3.6	Критерии и методы оценки закупочной деятельности /Пр/	6	2					
3.7	Отмена закупки. признание закупки состоявшейся или несостоявшейся. Уведомление о присуждении контракта. заключение контракта в электронном формате. /Лек/	6	4					
3.8	Отмена закупки. признание закупки состоявшейся или несостоявшейся. Уведомление о присуждении контракта. заключение контракта в электронном формате. /Пр/	6	2					
3.9	Существенные и другие условия договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов. /Ср/	6	5,8					

3.10	Правовые последствия заключения и расторжения договора на выполнение государственного (муниципального) заказа. /Ср/	6	8					
3.11	Специфика видов государственного (муниципального) контракта. /Ср/	6	6					
3.12	Правовые последствия заключения и расторжения договора на выполнение государственного (муниципального) заказа. /Ср/	6	8					
	Раздел 4. Раздел 4. Порядок проведения электронных госзакупок товаров, работ, услуг							
4.1	Планирование закупок, формирование плана, мониторинг рынка, создание комиссии о закупке /Лек/	6	4					
4.2	Планирование закупок, формирование плана, мониторинг рынка, создание комиссии о закупке /Пр/	6	4					
4.3	Планирование закупок, формирование плана, мониторинг рынка, создание комиссии о закупке /Пр/	6	4					
4.4	Выбор метода закупок товаров, работ и услуг. Техническая спецификация. Формирование документации о закупке и публикация объявления о закупке товаров, работ и услуг. /Лек/	6	2					
4.5	Выбор метода закупок товаров, работ и услуг. Техническая спецификация. Формирование документации о закупке и публикация объявления о закупке товаров, работ и услуг. /Пр/	6	4					
4.6	Окончательный срок предоставления предложений поставщиков. Вскрытие поступивших предложений. Оценка поступивших предложений /Лек/	6	2					
4.7	Окончательный срок предоставления предложений поставщиков. Вскрытие поступивших предложений. Оценка поступивших предложений /Пр/	6	2					

4.8	Особенности продукции по государственному (муниципальному) заказу. /Ср/	6	8					
4.9	Особенности проведения земельного аукциона. /Ср/	6	8					
4.10	Правовой статус сторон по государственному (муниципального) контракту подряда. /Ср/	6	6					
4.11	/КрТО/	6	0,2					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Что включает в себя контрактная система?
2. В чем принципы контрактной системы?
3. Какое понятие закупка для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
4. В чем принцип открытости и прозрачности контрактной системы в сфере
5. закупок.
6. Какие этапы планирования закупки.
7. Какие требования к форме планов-графиков, порядке их формирования, утверждения
8. и ведения.
9. Какие методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены
10. контракта.
11. В чем способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?
12. Какие антидемпинговые меры, как они применяются?
13. В чем предъявляемые требования к участникам закупки.
14. В чем организация централизованных закупок
15. Какие требования к извещению об осуществлении закупки.
16. Какие преференции установлены Федеральным законом "О контрактной системе в сфере
17. закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"?
18. Какие критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, порядок
19. оценки.
20. Какие правила описания объекта закупки в документации о закупке
21. Какие функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего
22. заказчика.
23. Какой порядок и сроки проведения открытого конкурса.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Объясните какие полномочия и порядок формирования комиссии по осуществлению закупок.
2. Дать сравнительный анализ требований к конкурсной документации и документации об
3. электронном аукционе.
4. Объясните какие требования к составу заявки на участие в открытом конкурсе.
5. Объясните как проводится аукцион в электронной форме: понятие, этапы и сроки проведения.
6. Объясните какой порядок заключения контракта по результатам открытого конкурса.
7. Объясните какие случаи и последствия признания конкурса несостоявшимся.
8. Объясните какие Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.
9. Объясните в каких случаях устанавливается требование к обеспечению заявок, порядок
10. Объясните в чем особенности проведения двухэтапного конкурса.
11. Объясните в чем обеспечение доступа к участию в электронных аукционах.
12. Объясните как проводится порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.
13. Объясните что понимается под публичной сферой?
14. Объясните какой порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в электронном
15. аукционе.
16. Объясните в чем особенности проведения электронного аукциона.
17. Объясните какой порядок заключения контракта по результатам электронного аукциона.
18. Объясните как проводится запрос котировок.
19. Объясните порядок заключения контракта с единственным поставщиком.
20. Объясните понятие запроса предложений, порядок и основания проведения.
21. Объясните в чем особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
22. Объясните что такое закрытый аукцион.
23. Объясните существенные и несущественные условия контракта.
24. Объясните какой комплекс мер включает в себя исполнение контракта?

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Перечень тем для написания рефератов, эссе, докладов

1. Договор на выполнение государственных (муниципальных) заказов и его структура.
2. Понятие и значение договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов в гражданском праве.
- УП: b38030135_21_3 э эуп.plx стр. 8
3. Существенные и другие условия договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
4. Особенности заключения договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
5. Формы договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
6. Особенности заключения договора-оферты на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
7. Основания и порядок изменения и расторжения договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
8. Правовые последствия заключения и расторжения договора на выполнение государственного (муниципального) заказа.
9. Расторжение договора на выполнение государственного (муниципального) заказа по требованию одной из сторон.
10. Понятие государственного (муниципального) контракта.
11. Специфика видов государственного (муниципального) контракта.
12. Источники правового регулирования государственного (муниципального) контракта.
13. Специальный правовой режим заключения государственного (муниципального) контракта.
14. Особый способ урегулирования споров по государственному (муниципальному) контракту.
15. Форма государственного (муниципального) контракта.
16. Протокол разногласия сторон как составная часть государственного (муниципального) контракта.
17. Существенные условия государственного (муниципального) контракта.
18. Правовое положение государственного (муниципального) заказчика.
19. Особенности продукции по государственному (муниципальному) заказу.
20. Разработка проекта государственного (муниципального) контракта.
21. Закрытый способ размещения государственного (муниципального) заказа.
22. Ответственность за уклонение от заключения государственного (муниципального) контракта.
23. Сроки подписания проекта государственного (муниципального) контракта.
24. Принуждение к заключению государственного (муниципального) контракта.
25. Правовое регулирование государственного (муниципального) контракта.
26. Государственные (муниципальные) закупки.
27. Проведение конкурсов на государственные (муниципальные) закупки.
28. Проведение аукционов на государственные (муниципальные) закупки.
29. Особенности проведения земельного аукциона.
30. Особенности проведения электронных торгов.
31. Заявка на участие в конкурсе на выполнение государственных (муниципальных) закупок.
32. Заявка на участие в аукционе на государственные (муниципальные) закупки.
33. Разработка конкурсной (аукционной) документации.
34. Оспаривание результатов конкурсов и защита прав участников торгов.
35. Переход права собственности на товар по государственному (муниципальному) контракту на поставку товаров.
36. Обязанность по страхованию товара.
37. Правовой статус сторон по государственному (муниципального) контракту подряда.
38. Разрешение на строительство по государственному (муниципального) контракту подряда.
39. Основания расторжения государственного (муниципального) контракта подряда.
40. Основания расторжения государственного (муниципального) контракта на оказание услуг.
41. Основные типы рисков, связанных с государственными закупками, на этапе анализа заявок на закупку в процессе формирования заказа.
42. Риски заключения государственного контракта.
43. Характеристика рисков при исполнении контракта: администрирование контракта
44. Риски в сфере государственных закупок.
45. Подходы к оценке рисков государственных закупок. Методики Организации экономического сотрудничества и развития и Всемирного Банка.
46. Методы оценки эффективности государственных и корпоративных закупок.
47. Подходы к оценке эффективности государственных закупок: количественные и качественные показатели эффективности.
48. Мониторинг эффективности государственных закупок (индикаторы, методы исчисления, результаты) на примере развитых стран (выбор страны по желанию студента).
49. Анализ закупочных цен (методы и результаты мониторинга) на примере развитых стран (выбор страны по желанию студента)
50. Методика аудита эффективности государственных и муниципальных закупок: практика подхода «Red Flags».

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат
Задачи
Тест
Активность, посещаемость
Шкалы оценивания оценочных средств текущего и рубежного контроля в приложении 1.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – технологии, ориентированные прежде всего на сообщение
6.3.1.2	знаний и способов действий, передаваемых учащимся в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего
6.3.1.3	усвоения. А именно лекционные и практические занятия.
6.3.1.4	Инновационные образовательные технологии – технологии, ориентирующие педагога на создание и
6.3.1.5	использование таких форм организации учебной деятельности, при которых акцент делается на вынужденную
6.3.1.6	активность обучающегося (не может не делать) и на формирование системного мышления и способности
6.3.1.7	генерировать идеи при решении творческих задач. В процессе обучения занятиях используются кейсовые задания.
6.3.1.8	Информационные образовательные технологии - самостоятельное использование студентом
6.3.1.9	компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	http://econpredpr.narod.ru/ "Экономика предприятия" - электронный учебник.
6.3.2.2	http://www.vopreco.ru/ "Вопросы экономики": всероссийский ежемесячный журнал [интернет ресурс]
6.3.2.3	Электронные версии статей: экономическая теория.
6.3.2.4	Финансовый директор» [интернет-ресурс]. Журнал «Финансовый директор» Для специалистов, в чьи
6.3.2.5	http://www.stat.kg/ Сайт Национального Статистического комитета
6.3.2.6	http://www.gov.kg/ Сайт Правительства Кыргызской Республики
6.3.2.7	http://www.minfin.kg/ Сайт Министерства финансов Кыргызской Республики

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория на 25 посадочных мест;
7.2	Аудитория для семинарских занятий на 25 посадочных мест;
7.3	Компьютерный класс для проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы и просмотра
7.4	фото-, аудио-, мультимедия, видео-материалов;
7.5	Проектор
7.6	Материалы электронной библиотеки кафедры.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины:

Раздел: Теоретические основы госзакупок. Текущий контроль (написание и защита реферата по выбранной теме, решение задач, выполнение заданий, активность и посещаемость) - 10 баллов Рубежный контроль (контрольная работа) - 10 баллов

Раздел: Регулирование госзакупок в условиях рыночной экономики. Текущий контроль (написание и защита реферата по выбранной теме, решение задач, выполнение заданий, участие в деловой игре, активность и посещаемость) - 10 баллов Рубежный контроль (письменная контрольная работа) – 10баллов

Раздел: Управление госзакупками для стабилизации экономики КР. Текущий контроль (написание и защита реферата по выбранной теме, решение задач, выполнение заданий, активность и посещаемость) - 8 баллов Рубежный контроль (контрольный тест) - 8 баллов

Порядок проведения электронных госзакупок товаров, работ, услуг. Текущий контроль (написание и защита реферата по выбранной теме, решение задач, выполнение заданий, участие в деловой игре, активность и посещаемость) - 7 баллов Рубежный контроль (письменная контрольная работа) - 7 баллов.

Экзамен - 30 баллов Итого 100 баллов. Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех

или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Методические рекомендации к практическим занятиям При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия

УП: b38030135_21_3 э эуп.plx стр. 10

студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям. Методические рекомендации по подготовке доклада При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план- конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.). Выполнение творческих заданий Рекомендуется в каждом из сформированных творческих коллективов студентов назначить ответственного координатора, который должен руководить работой в целом. Проведение анализа по отдельным направлениям внутри творческого коллектива рекомендуется поручить отдельно тому или иному члену творческого коллектива, который и будет отвечать за данный вид анализа по исследуемому предприятию. Подготовка к контрольным мероприятиям Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, коллоквиумов и контрольной работы. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам. Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. Иные сведения и (или) материалы.